

ALGEMEEN BELEID

AV DE KOPLOPERS

Atletiekvereniging De Koplopers is opgericht op 21 maart 1986.
Zij heeft haar zetel in Delft.
De organisatie van de vereniging is vastgelegd in de Statuten,
notarieel vastgelegd op 23 maart 1995 te Delft.

Dit document bestaat uit
13 pagina's en 1 bijlage.

INHOUD

HOOFDSTUK 1 - Uitgangspunten

- 1.1 Missie
- 1.2 Maatschappelijke positie
- 1.3 Toekomstvisie

HOOFDSTUK 2 - Organisatie

- 2.1 Organisatie
- 2.2 Taken en verantwoordelijkheden

HOOFDSTUK 3 - Beleid

- 3.1 Technisch beleid
- 3.2 Medisch beleid
- 3.3 Trimloop- en wedstrijdbeleid
- 3.4 Beleid maatschappelijke betrokkenheid
- 3.5 Arbeidsomstandighedenbeleid
- 3.6 Communicatiebeleid
- 3.7 AVG-beleid
- 3.8 Vrijwilligersbeleid en sociale activiteiten

HOOFDSTUK 4 - Overige zaken

- 4.1 Huisvesting

BIJLAGEN

- 1. Communicatiebeleid

HOOFDSTUK 1 - UITGANGSPUNTEN

1.1 Missie

AV De Koplopers biedt haar leden de mogelijkheid tot het beoefenen van de wegatletiek op recreatief of competitief niveau. De vereniging staat er borg voor dat de leden kunnen trainen op het door hen verkozen ambitieniveau. Zij beschikt daartoe over gecertificeerde trainers. Daarmee levert zij een bijdrage aan een gezonde sportbeoefening in de regio Delft.

AV De Koplopers streeft ernaar een volwaardig lid te zijn van de Atletiekunie en onderhoudt daartoe goede contacten met de Atletiekunie alsmede met andere verenigingen in de regio.

1.2 Maatschappelijke positie

Met nadrukkelijk oog voor de sociale context staat de vereniging borg voor een sterk ontwikkeld verenigingsgevoel op groepsniveau en op verenigingsniveau. De vereniging streeft ernaar een gewaardeerd deel te zijn van de samenleving. Daartoe levert zij een bijdrage aan een gezonde sportbeoefening in de regio Delft.

Het succes van de vereniging wordt in hoge mate bepaald door de inzet van vele enthousiaste en gemotiveerde vrijwilligers. Het leveren van een actieve bijdrage aan de verenigingsdoelen is onverbreekbaar verbonden aan het lidmaatschap.

Naast haar sportieve ambities heeft de vereniging nadrukkelijk oog voor een bijdrage aan maatschappelijke zorg- en hulpverlening.

1.3 Toekomstvisie

De vereniging heeft oog voor de toekomst door, voortdurend en stelselmatig, een visie te ontwikkelen ten behoeve van het voortbestaan en de verdere ontwikkeling van de vereniging. Daartoe houdt zij goed zicht op de wensen en behoeftes van de leden, houdt zij nauw contact met relevante organisaties zoals andere sportverenigingen en de Atletiekunie, gemeentelijke instellingen, e.d. en volgt zij nauwlettend essentiële maatschappelijke ontwikkelingen. Inspelend op interne en externe factoren van invloed zal deze toekomstvisie jaarlijks voorafgaand aan een nieuw verenigingsjaar opnieuw worden beschouwd.

In de geformuleerde visie op de toekomst staat continuering van de huidige situatie centraal. Concreet betekent dit het volgende:

- De vereniging richt zich op het beoefenen van de wegatletiek zoals beschreven in de visie en op sportactiviteiten die het loopaanbod verbreden zoals crossen, trails of hardlopen voor ouderen.
- De vereniging richt zich op een ledenaantal van 400. Een kleiner aantal beperkt de financiële mogelijkheden; een groter aantal zet de trainerscapaciteit en de beschikbare infrastructuur onder druk. Behoud van leden neemt een voorname plaats in, redenen van opzegging worden nagegaan. De instroom van nieuwe leden vindt bij voorkeur plaats via 'zij-instroom', individuele instroom op elk mogelijk moment in een groep afhankelijk van het trainingsniveau. Aspirant-leden zonder enige loopervaring volgen eerst gedurende enkele weken zelfstandig een basis-trainingsprogramma dat hun geschikt maakt voor instroom in de laagste groep. Indien de zij-instroom ontoereikend is zal jaarlijks een instroomgroep worden georganiseerd.
- Aansluitend op de wensen en behoeftes van de leden organiseert de vereniging tal van sportieve, sociale en maatschappelijke activiteiten. Vele leden dragen daar hun steentje aan bij. Substantiële uitbreiding van het aantal activiteiten gaat de spankracht van de vrijwilligersinzet te boven en verstoort op dit gebied de gezonde balans binnen de vereniging.
- De vereniging koestert haar huidige, gezonde financiële positie. Zij streeft ernaar de jaarafrekening af te sluiten met een gering batig saldo. De financiële reserve van de vereniging is naast incidentele duurzame (vervangings)aankopen primair bestemd voor

situaties die het voortbestaan van de vereniging in gevaar brengen, zoals bijvoorbeeld een al dan niet gedwongen verandering van accommodatie.

HOOFDSTUK 2 - ORGANISATIE

2.1 Organisatie

De vereniging streeft een manier van besturen na waarbij het bevorderen van de betrokkenheid van de leden bij het verenigingswerk hoog in het vaandel staat. Daartoe heeft het bestuur zo veel mogelijk de dagelijkse taken neergelegd bij de verschillende commissies. De commissies voeren hun taken uit binnen het door het bestuur aangegeven kader.

Het bestuur van de vereniging functioneert volgens het beginsel van collegiaal bestuur. Binnen dat kader vindt wel verdeling van onderwerpen over portefeuilles plaats die beheerd worden door de . bestuursleden. De portefeuillehouders treden de leden namens het bestuur tegemoet inzake aangelegenheden die tot hun portefeuille behoren.

De structurele basis voor de wisselwerking tussen bestuur en commissies vormt de 'linking-pin' constructie: elk lid van het bestuur is 'gelinkt' aan een of meerdere commissies, deze woont de vergaderingen regelmatig bij en is dienaangaande direct aanspreekpunt naar en vanuit het bestuur.

De commissies zorgen steeds voor een adequate en tijdige informatie en rapportage aan het bestuur. Het bestuur verwerft zich steeds een voldoende inzicht in het functioneren van de commissies. Het bestuur formuleert zijn standpunten duidelijk en ondubbelzinnig; het geeft de belangrijkste kaders aan voor de taakuitoefening en houdt zicht op de hoofdlijnen.

De afstand tussen bestuur en leden dient kort te zijn. Dit houdt in dat het bestuur herkenbaar en laagdrempelig aanspreekbaar is voor kritiek, klachten, suggesties, ideeën, e.d..

2.2 Taken en verantwoordelijkheden

De taken en verantwoordelijkheden worden door het bestuur onderling verdeeld en in een document 'Taken en verantwoordelijkheden' vastgelegd. Het document wordt tenminste herzien bij een bestuurswisseling. De samenvatting van de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een organogram dat op de website wordt gepubliceerd.

De specifieke taken van ieder bestuurslid zijn beschreven in het Huishoudelijk Reglement in artikel 6, Bestuur.

Zie website <https://dekoplopers.nl> voor de actuele versie.

HOOFDSTUK 3 - BELEIDSZAKEN

Het Algemeen Beleid heeft tot doel vast te leggen waar de vereniging voor staat en gaat. Het Algemeen Beleid fungeert als leidraad en toetssteen voor het handelen van het bestuursorgaan van de vereniging. Het biedt tevens aangrijpingspunten voor het jaarlijks vaststellen van aandachtsgebieden.

Het financiële kader wordt gevormd door de begroting, jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Onverbrekelijk met de Statuten en het Algemeen Beleid is verbonden het Huishoudelijk Reglement. Dit reglement regelt de zaken die direct met het (dagelijks) functioneren van de vereniging van doen hebben. Tezamen vormen zij het bestuurlijk fundament van de vereniging.

3.1 Technisch beleid

3.1.1 Visie

AV De Koplopers biedt haar leden de mogelijkheid tot het beoefenen van de wegatletiek op recreatief of competitief niveau. Dit in een zo veilig mogelijke en sociale (trainings)omgeving.

3.1.2 Missie

De vereniging staat er borg voor dat de leden kunnen trainen op het door hen verkozen ambitieniveau. Zij beschikt daartoe over competente trainers, een geschikt startpunt (clubgebouw) voor de clubtrainingen en voor alle seizoenen geschikte trainingsparkoersen. Door het organiseren van activiteiten binnen de vereniging wordt een veilig en sociaal milieu gecreëerd¹.

Vanuit de hierboven vermelde (technische) visie en missie ligt er voor de TC de taak om dit via onderstaande strategie waar te maken.

3.1.3. Strategie

3.1.3.1 Competentie trainers

- De vereniging ziet het Atletiekunie trainerslicentiesysteem als sturend om haar trainers (na)scholing aan te bieden en competent te houden. Dit puntensysteem dient tot certificering of het behoud hiervan te leiden.
- De TC stimuleert de trainers om per jaar één nascholingsactiviteit te volgen om competentiebehoud aan te kunnen tonen.
- De TC signaleert scholingsmogelijkheden en biedt deze aan de trainers aan.
- Jaarlijks wordt aan één of twee leden de mogelijkheid geboden een trainerscursus te volgen.
- De kosten van de (na)scholing(en) zijn, zover de financiële draagkracht van de vereniging dit toelaat, voor rekening van de vereniging.

3.1.3.2. Training/Trainers

- Elke groepstrainer wordt bijgestaan door minimaal één hulptrainer die ook kan functioneren als invaltrainer.
- Trainingscoördinatie wordt vanuit de TC bevorderd.
- De TC draagt zorg dat op tijd een wijziging in het trainersbestand wordt gesignaleerd en er voor vervanging wordt gezorgd.
- De loopgroepen worden, qua loopniveau, ingedeeld in een prestatiegericht én een recreatiegericht deel.
- De vereniging kent trainingsgroepen waarbij het hoogste groepsnummer het laagste trainingsniveau vertegenwoordigt.
- De TC draagt zorg voor het uitzetten en onderhoud van trainingsparkoersen.

¹ Voor de TC betekent dit dat er bijvoorbeeld aandacht wordt besteed aan sociale omgangsvormen binnen een loopgroep en welke rol de trainer hierin vervult.

- Via de TC-leden wordt periodiek binnen de loopgroepen gesignaleerd² of de training voldoet aan de in de visie genoemde doelstelling.
- Voor zowel de recreatieve als de prestatie gerichte loopgroepen worden door de TC in overleg met de trainers jaarlijks per groep doelen benoemd en wordt geëvalueerd of en hoe deze bereikt zijn.³

3.1.3.3. Veiligheid/gezondheid/in- en doorstroming in de groepen

- Bij de groeps grootte op trainingsavonden wordt gestreefd naar een maximum van niet meer dan 35 lopers.
- Door de TC en via de trainers wordt continu aandacht besteed aan het veilig lopen.
- De TC bevordert dat de trainers continue aandacht besteden aan lopers om blessures te voorkomen.
- Afhankelijk van een intake gesprek worden nieuwe lopers via de instroomherstelgroep (IHG) geplaatst in de IHG of direct binnen een bij hun niveau passende loopgroep.
- Via de IHG kunnen geblesseerde lopers begeleid worden.
- Via een gerichte (herstel)training van de IHG wordt (na herstel) een verantwoorde en (passende) loopgroep gekozen voor (hernieuwde) instroom.
- Indien blijkt dat een loper niet past bij het profiel (intensiteit van de trainingen, groepsdoelen, sociale aspecten etc.) van een loopgroep, dan adviseert de trainer (eventueel in overleg met de TC) een overstap naar een andere, meer passende, loopgroep. Indien de TC hierbij betrokken wordt kan zij een definitief besluit nemen en heeft hiermee eindverantwoordelijkheid voor een (her)plaatsing.

3.1.3.4. Communicatie

- Periodiek is er een overleg tussen trainers, hulptrainers en TC.
- Via het clubblad, de website van de vereniging of andere communicatiemiddelen zoals flyers kunnen de lopers over alle aspecten van het gestructureerd en veilig trainen worden ingelicht.

3.2 Medisch beleid

3.2.1 Reanimatiecursus inclusief AED

Het is van groot belang dat alle trainers en zoveel mogelijk leden kunnen reanimeren bij een hartstilstand die optreedt bij een verenigingsactiviteit. Daarom organiseert de vereniging elk verenigingsjaar zowel een beginners- als een gevorderdencursus. Voor trainers is de cursus kosteloos, leden betalen een geringe eigen bijdrage. Alle Koplopers kunnen hier aan deelnemen.

3.2.2. Medische begeleiding tijdens training en wedstrijden

Voor medische begeleiding tijdens trainingen wordt teruggevallen op de kantine alwaar EHBO – middelen inclusief AED aanwezig zijn. In ernstige situaties handelt de trainer naar bevinding van zaken. Tijdens wedstrijden van de vereniging is er EHBO-hulp standby inclusief AED.

3.2.3. Sportmassage

Onder meer ter voorkoming van blessures en ter bevordering van herstel biedt de vereniging de leden na afloop van de trainingen bij inschrijving massagemogelijkheden door erkend-gediplomeerde masseurs. Om een gezonde sportbeoefening te stimuleren draagt de vereniging bij aan de behandelingskosten.

3.2.4. Informatie via Het Kopstuk

Regelmatig wordt in Het Kopstuk gepubliceerd over blessurepreventie, trainingstechnieken, gezondheid en voeding.

3.2.5 Vertrouwenspersonen

Er zijn binnen de Koplopers één of (bijvoorkeur) twee vertrouwenspersonen. Bij hen kunnen leden terecht voor vertrouwelijke zaken zoals ongewenste omgangsvormen of persoonlijke problemen

² Dit gebeurt via het periodiek meetrainen door TC leden met een loopgroep.

³ Meetbare doelen zijn bijvoorbeeld het deelnemen met een bepaald aantal lopers aan vooraf benoemde wedstrijden, het behalen van x PR's door lopers binnen een groep, het organiseren van een trainingsweekend, gebruik trainingschema's gericht op bepaalde wedstrijden, zorgen dat op de trainingsavonden minimaal x lopers deelnemen etc.

gerelateerd aan de vereniging. De vertrouwenspersonen zijn vermeld in het organogram op de website van de vereniging en in Het Kopstuk.

3.3 Trimloop- en wedstrijdbeleid

3.3.1. Trimlopen en onderlinge wedstrijden

De Trimloopcommissie organiseert

- Op elke 2^e zondag van de maand in de periode september t/m juni de Kopjesloop in de Delftse Hout
- de gelijktijdig gehouden Bedrijvenloop in de maanden september t/m november
- een Kopjesloop als een '1 van de 4-loop' deel uitmakend van een regionaal wegcircuit
- de jaarlijkse Oliebollencross deel uitmakend van een regionaal crosscircuit

De TC organiseert op incidentele basis wedstrijden, zoals:

- de Klassencup
- 1000 meter op de baan.

3.3.2. Golden Tenloop

Met het organiseren van de Golden Tenloop op Hemelvaartsdag in het centrum van Delft biedt de vereniging de gemeenschap een jaarlijks terugkerend evenement van regionale betekenis waar sportiviteit, ontspanning, sfeer en entertainment voor alle leeftijden centraal staan. Het deel uitmaken van een loopcircuit accentueert de regionale betekenis van de Golden Tenloop.

3.3.3. Droomtijdloop

Met het organiseren van de Droomtijdloop in elk lustrumjaar van AV De Koplopers (vanaf 2001 om de vijf jaar) biedt de vereniging hardlopers op elk niveau een unieke wedstrijd. De Droomtijdloop start om 02.00 uur in de nacht dat de zomertijd overgaat in de wintertijd. Door het uur tijdsverschil kunnen alle deelnemers een 'droomtijd' realiseren.

3.3.4. Deelname aan wedstrijden en loopevenementen

De vereniging ondersteunt initiatieven van leden en trainingsgroepen om groepsgewijs deel te nemen aan wedstrijden en loopevenementen in binnen- en buitenland.

3.4 Beleid maatschappelijke betrokkenheid

3.4.1. Algemeen

Maatschappelijke betrokkenheid staat voor de wijze waarop de vereniging haar kernactiviteiten uitvoert en verantwoordelijkheid neemt in maatschappelijke context (welzijn, duurzaamheid, milieu en sociale context).

3.4.2. Samenleving

De vereniging streeft ernaar een gewaardeerd deel te zijn van de samenleving. Daartoe levert zij een onderscheidende bijdrage aan een gezonde sportbeoefening in de regio Delft. Deze bestaat uit:

- wekelijkse groepstrainingen voor leden van de vereniging op elk niveau, competitief en recreatief;
- permanente instroommogelijkheden bij de vereniging voor zowel beginnende als gevorderde hardlopers;
- maandelijkse prestatielopen die ook toegankelijk zijn voor niet-leden, als ook bedrijven;
- het jaarlijkse loopevenement 'De Golden Tenloop' voor wedstrijdathleten en prestatielopers van jong tot oud op Hemelvaartsdag in het centrum van Delft;
- het 5-jaarlijksloopevenement 'De Droomtijdloop' bij de overgang van zomer- naar wintertijd.

3.4.3. Sociale context

Prestatie, plezier en aandacht voor elkaar gaan hand in hand. Met nadrukkelijk oog voor de sociale context staat de vereniging voor een sterk ontwikkeld verenigingsgevoel op groepsniveau en op verenigingsniveau. Naast de wekelijkse groepstrainingen uit zich dat in gezamenlijke deelname aan

wedstrijden en prestatielopen en in het organiseren van saamhorigheidsbijeenkomsten en andere verenigingsevenementen. Impliciet daaraan verbonden aandacht voor elkaar daar waar het nodig is.

Vanuit die kracht heeft de vereniging nadrukkelijk oog voor een bijdrage aan maatschappelijke zorg- en hulpverlening. Enerzijds levert zij een financiële bijdrage door jaarlijks een deel van de inschrijfgelden van de Kopjeslopen alsmede van de Golden Tenloop te schenken aan herkenbaar maatschappelijk relevante doelen bij voorkeur in de regio. Anderzijds ondersteunt zij met daadkracht incidenteel en structureel maatschappelijk zorg- en hulpverleningsinstanties.

Deze bijdrages en activiteiten worden door de Maatschappelijke Commissie van AV De Koplopers jaarlijks vastgesteld. De commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van enkele leden die ook actief zijn in een andere commissie van de Koplopers en vertegenwoordigers van enkele maatschappelijke zorginstellingen uit Delft.

3.4.4. Vrijwillige inzet

Het succes van de vereniging wordt in hoge mate bepaald door de vrijwillige inzet van vele enthousiaste en gemotiveerde leden. Het leveren van een, naar vermogen, actieve bijdrage aan de verenigingsdoelen is onlosmakelijk verbonden aan het lidmaatschap.

3.4.5 Natuur en milieu

Bij alle buitenactiviteiten geldt respect voor natuur en milieu. In dat licht gaan leden met zorg om met de trainings- en wedstrijdparkeersens. De vereniging ondersteunt en stimuleert actief het milieu- en veiligheidstechnisch verantwoord gebruik van de accommodaties, zowel bij leden als bij verhuurders.

3.5 Arbeidsomstandighedenbeleid

3.5.1. Algemeen

De algemene zorgplicht en de verplichtingen inzake voorlichting en onderricht blijven onverkort gelden voor alle vrijwilligers. Voorlichting is van buitengewoon belang om de vrijwilligers op de hoogte te stellen van de risico's die aan de werkzaamheden zijn verbonden, alsmede de maatregelen die erop gericht zijn deze risico's te voorkomen of te beperken. De algemene zorgplicht betekent dat de arbeidsomstandigheden dusdanig dienen te zijn dat zij de veiligheid, gezondheid en het welzijn van medewerkers waarborgen.

Vrijwilligersorganisaties hoeven geen preventiemedewerker of bedrijfshulpverlener meer aan te Stellen (zie verder: NOC-NSF).

3.5.2. Maatregelen tegen legionellabesmetting

Locaties met een laag risico op besmetting, zoals bedrijven, scholen, sportaccommodaties en kantoren vallen buiten de reikwijdte van legionellaregeling. Dit geldt ook voor mengwaterinstallaties op dergelijke locaties. Voor de laag-risicocategorie wordt teruggevallen op de Waterleidingwet en het Waterleidingbesluit. Daarin is een algemene plicht opgenomen voor de eigenaar van de installatie om ervoor te zorgen dat het door hem ter beschikking gestelde leidingwater deugdelijk is. Op locatie Wippolder is SV Wippolder verantwoordelijk voor het gebouw en het leidingenbeheer. Tijdens het jaarlijks overleg met SV Wippolder wordt legionellapreventie besproken.

3.6 Communicatiebeleid

De missie van de vereniging vormt het uitgangspunt voor het communicatiebeleid.

Een goede communicatie is essentieel voor het functioneren van de vereniging als geheel.

De belangrijkste aandachtsgebieden zijn:

- de visie op communicatie
- doelgroepen en doelstellingen
- de communicatiemiddelen.

3.6.1. Visie

Centraal in de informatievoorziening staan een 'brengrplicht' naar de doelgroep, actualiteit en 'snel vinden wat gezocht wordt'. Tegelijkertijd is er een 'haalplicht' voor het bestuur om hetgeen er leeft onder de doelgroepen te onderkennen en bij haar bestuursactiviteiten mee te nemen.

Hierbij maken we onderscheid tussen interne en externe communicatie.

Een goed toegankelijk informatieaanbod wordt gerealiseerd door een gecoördineerde inzet van verschillende media.

De interne communicatie vormt de verbindende factor tussen bestuur, commissies en leden.

Door een heldere verenigingsstructuur en een open, eerlijke communicatiecultuur zijn bestuur en commissies direct benaderbaar en aanspreekbaar. Kenmerkend voor deze structuur en cultuur zijn korte communicatielijnen met de direct-verantwoordelijken, openstaan voor suggesties en kritiek, wederzijds respect en oplossingsgerichtheid.

De externe communicatie is een afgeleide van de interne communicatie, met uitzondering van de informatievoorziening aan belangstellenden voor het lidmaatschap van de vereniging. In de externe communicatie is het uitstralen van een eenduidige 'Koplopers-identiteit' belangrijk.

De Koplopers-identiteit uit zich niet alleen door tastbare zaken als het dragen van het clubtenue, maar ook door sportiviteit en sociaal gedrag.

3.6.2 Doelgroepen en doelstellingen

Om de informatiebehoefte vast te stellen is het van belang te weten welke doelgroepen binnen (en naast) de hoofddoelgroep 'leden' zijn te onderscheiden. Tabel 1 in bijlage 1 brengt deze doelgroepen in kaart, geclusterd naar functie en aangegeven of het leden betreft of niet-leden.

De doelstelling van de interne communicatie is dat de leden en het bestuur elkaar wederzijds informeren over verenigingsaangelegenheden, waarbij de volgende aandachtsgebieden worden onderkend:

- trainingsschema en –informatie
- loopagenda, uitslagen en fotoreportages
- bevordering verenigingsgevoel en saamhorigheid
- vrijwilligersinzet
- suggesties, wensen, vragen, op- en aanmerkingen en klachten.

De doelstelling van de externe communicatie is het zich profileren van de vereniging door middel van PR, voorlichting en werving.

De accenten in de externe communicatie liggen op:

- informatie over de Kopjeslopen, Golden Tenloop en Droomtijdloop
- overige informatie naar (leden van) andere verenigingen
- ledenwerving
- het dragen van het clubtenue, zijnde een zwarte broek, wit shirt met horizontale zwarte band op de borst en logo dat bestaat uit hardloper die door finishlijn gaat..

Alle overige externe communicatie is ad hoc en/of incidenteel en behoeft om die reden geen beleidsmatige inbedding.

3.6.3 Communicatievormen

We onderscheiden:

- mondelinge communicatie
- schriftelijke communicatie.

De mondelijke communicatie is primair intern gericht.

In tabel 2 in bijlage 1 is op hoofdlijnen een beeld geschetst van de wijze waarop binnen de vereniging de (formele) mondelinge communicatie verloopt. Daarbij is een relatie gelegd tussen de verschillende forums, de deelnemers, de soort informatie-uitwisseling, de bijeenkomstfrequentie en de verslaglegging.

Mogelijke externe mondelinge communicatie richt zich voornamelijk op de doelgroep 'potentiële leden', die bestaat uit inwoners van Delft e.o.

Met betrekking tot de schriftelijke communicatie kent de vereniging verschillende media die zowel intern als extern gericht zijn. Deze media worden met een bepaalde frequentie uitgegeven of vernieuwd. Per medium is vastgesteld op welke doelgroep het – primair – is gericht, wie de ‘afzender’ is en aan welke informatiebehoefte het medium voldoet.

Voor het verenigingsblad Het Kopstuk stelt de redactie van het Kopstuk een redactiestatuut op dat past binnen de uitgangspunten voor het communicatiebeleid zoals in deze paragraaf beschreven.

De verschillende media hebben elk een eigen karakter en zijn zodanig gekozen en ingezet dat zij elkaar aanvullen en functioneel overlappen. Het streven is een heldere, transparante informatievoorziening te realiseren zodat de doelgroepen te allen tijde weten waar, wanneer, en hoe ze welke informatie kunnen vinden.

In tabel 3 in bijlage 1 is een relatie gelegd tussen de beschikbare media, de hoofddoelgroepen en de informatiebehoefte.

3.7 AVG-beleid

De vereniging houdt bij het uitvoeren van haar taken rekening met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er is een verwerkingsregister opgesteld dat weergeeft welke persoonsgegevens verwerkt worden voor welk doel, met welke grondslag en wat de bewaartermijn is. Alleen noodzakelijke persoonsgegevens worden bewaard en er wordt zorgvuldig mee omgegaan. Jaarlijks worden aan de hand van het verwerkingsregister de specifieke commissies aangeschreven ter herinnering aan de afgesproken bewaartermijnen. Op de website is de privacy policy weergegeven. Jaarlijks wordt bekeken of herziening nodig is.

3.8 Vrijwilligersbeleid en sociale activiteiten

3.8.1 Vrijwilligersbeleid

Een vereniging is niets meer of minder dan een verzameling leden die alle clubactiviteiten zelf organiseert. Veel leden dragen daar vrijwillig en actief aan bij. Niet alleen omdat zij dit leuk vinden maar ook omdat zij dit impliciet verbonden zien aan het lidmaatschap van de vereniging. Zo behoort het ook te zijn. Zonder actieve leden géén vereniging.

Alle functies binnen het bestuursorgaan – bestuur en commissies – van de vereniging worden door vrijwilligers vervuld. Daarnaast zijn er talrijke eenmalige of regelmatig terugkerende activiteiten die een vrijwillige inzet van de leden vergen.

In beginsel zorgt het bestuur of de betreffende commissie zelf voor opvolging of vervanging van een vertrekkende vrijwilliger. Zij beschikken over diverse mogelijkheden om nieuwe vrijwilligers te werven, onder meer via Het Kopstuk, de website of het direct aanspreken van (individuele) leden op een trainingsavond.

De aandacht van het bestuur zal erop gericht zijn deze continuïteit – waar mogelijk structureel – te waarborgen. Het uitdragen van het besef dat een vereniging zonder actieve leden geen bestaansrecht heeft maakt daar onverbreekelijk deel van uit. Het blijft daarbij belangrijk oog te hebben voor duidelijke taakbeschrijvingen, een eerlijke taakverdeling (leuk en minder leuk) en evenredige werkbelasting onder meer om te voorkomen dat bij de ‘die-hards’ onder de vrijwilligers onverwachte ‘metaalmoetheid’ optreedt die de continuïteit van het verenigingsgebeuren kan aantasten.

Ook moet er aandacht zijn voor waardering en dank, zowel individueel als groepsgewijs. Het bestuur geeft daar vorm aan onder meer bij de nieuwjaarsreceptie, de Algemene Ledenvergadering en incidentele bijeenkomsten alsmede via Het Kopstuk, de website en specifieke dankbetuigingen. Ook de uitreiking van de jaarlijkse attentie voor vrijwilligers is niet alleen een nadrukkelijke blijk van dank en waardering voor hun inzet maar is mede een stimulans voor anderen om ook een steentje bij te dragen.

3.8.2 Sociale activiteiten

De vereniging streeft ernaar het verenigingsgevoel te bevorderen met:

- het bieden van gezelligheid
 - voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden
 - tijdens de Algemene Ledenvergadering
- en de organisatie van
 - de Nieuwjaarsreceptie
 - de jaarlijkse feestavond
 - Sinterklaas
 - En overige sociale activiteiten zoals Kerstmis, lente en het begin van de zomer met de BBQ.

Elk lid ontvangt op zijn of haar verjaardag een felicitatiekaart. Bij geboortes, die ter kennis zijn gebracht van het bestuur, ontvangt de baby een Koplopersbeer.

HOOFDSTUK 4 - OVERIGE ZAKEN

4.1 Huisvesting

De vereniging huurt de accommodatie van SV Wippolder. Zij streeft ernaar de samenwerking te continueren vanwege de aanwezige voorzieningen zoals een ruime kantine, voldoende kleedkamers en douches, parkeergelegenheid voor auto's en fietsers, sociale veiligheid en veilige trainingsmogelijkheden in de directe omgeving zowel bij daglicht als bij duisternis. De vereniging koestert de goede samenwerking met het bestuur van S.V. Wippolder. Zonder actief op zoek te zijn naar andere huisvesting houdt de vereniging zicht op eventuele alternatieve mogelijkheden in de regio.

Bijlage 1 Communicatiebeleid

Tabel 1: doelgroepen voor informatie

doelgroepen	functie	bestaan uit
Bestuursorganen		
• Bestuur	leidinggevend orgaan	leden
• Technische commissie	technische zaken / trainers	leden
• Trimloopcommissie	Kopjesloop / Oliebollencross	leden en niet-leden
• Golden Ten werkgroep	Golden Ten	leden en niet-leden
• Redactie Kopstuk	uitbrengen/samenstellen Kopstuk	leden
• Ledenadministratie	Ledenadministratie	leden
• Webteam	onderhouden website	leden
Trainers		
• Trainers	verzorgen van (groeps)training	leden
• Hulptrainers	ondersteuning/vervanging trainers	leden
Leden		
• Wedstrijdlopers	leden met Atletiekunie-wedstrijdlicentie	leden
• Prestatielopers	leden zonder Atletiekunie-wedstrijdlicentie	leden
• Vrijwilligers leden	ondersteuning bij activiteiten	leden
Overigen		
• Vrijwilligers niet-leden	ondersteuning bij activiteiten	niet-leden
• Aspirant leden	lid instroomgroep	niet-leden
• Donateurs	financiële ondersteuning	niet-leden
• Masseurs	Sportmassage	leden
• Wedstrijdlopers (geen lid)	deelname Golden Ten	niet-leden
• Prestatielopers (geen lid)	deelname Golden Ten	niet-leden

Tabel 2: overlegstructuur

forum	deelnemers	soort info	voorzitter	frequentie	notulen
Bestuur	bestuur		voorzitter	1x maand	ja
		dagelijks bestuur beleid			
Subcommissies	leden		divers	divers	ja/nee
		commissie specifieke zaken			
Trainersoverleg	trainers/TC		voorz. TC	2x jaar	ja
		trainerszaken			
Redactie Kopstuk	redactie		redacteur	6x jaar	nee
		redactioneel advertenties			
Ledenvergadering	leden		voorzitter	1x jaar	ja
		jaarverslag			
Trainingen	groepsleden		trainer	ad hoc	nee
		mededelingen			
Toespraken	leden		voorzitter	ad hoc	nee
		mededelingen			

Tabel 3: overzicht schriftelijke communicatiemedia

medium	doelgroep	type info	(af)zender	frequentie	bijz.heden
Kopstuk	leden	mededelingen achtergronden wedstrijdkalender uitslagen verenigingszaken	redactie	2 mndn	
Website	(niet) leden	info vereniging: - locatie - bereikbaarheid - aan-, afmelden - adressen organogram mededelingen wedstrijdkalender uitslagen vacatures actueel nieuws enzovoort...	webteam	actueel	toegankelijk voor derden
Infohoek (postbus, prikbord)	leden	mededelingen actueel nieuws massagerooster uitslagen (inkijk) foto bestuur	bestuur TC, MC, leden	incidenteel	
Nieuwsbrief	(niet) leden	mededelingen actuele informatie	bestuur	incidenteel	op papier en digitaal
Flyer	leden	mededelingen actuele informatie	bestuurso rgaan	incidenteel	korte termijn
Divers (papier, e-mail, website)	leden	trainingsschema	trainer	ad hoc	op papier of digitaal
Infolder	aspirant- leden	info vereniging	bestuur	incidenteel	info derden
GTL-krant	(niet) leden	informatie GTL	GTL-Cie.	1x jaar	
Advertentie	Niet leden	info vereniging	bestuur	ad hoc	ledenwerving
Posters	Niet leden	info vereniging	bestuur	ad hoc	ledenwerving
Kraampje	Niet leden	info vereniging	bestuur	ad hoc	ledenwerving